

*«Утвержден»  
Протокол № 1  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«ЛИДЕР НК»  
от «04» ноября 2010 года*

*«Изменения утверждены»  
Протокол № 6  
Внеочередного Заседания Совета  
от «21» мая 2020 года*

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального**  
**образования**  
**«ЛИДЕР НК»**



*г. Москва, 2020 год*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. *Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЛИДЕР НК»*, в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом и полностью дееспособными гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях *предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, для специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование, создания принципиально новой модели и методов дополнительного образования; содействия глубокой перестройке системы дополнительного образования, изменения целевых установок в содержании дополнительного образования, ведущей идеей которого становится обращение к человеку, развитие его личностных возможностей, подготовка к жизни и деятельности в новых социально-экономических условиях; организация деятельности организаций, занимающихся дополнительным образованием; организация научных исследований и опытно-экспериментальных разработок по проблемам образования и воспитания; исследования теоретических основ образования и сфер деятельности по преподаваемым областям знаний; развития системы дополнительного образования в РФ.*
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке: *Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЛИДЕР НК».*
- 1.4. Сокращенное наименование на русском языке: *АНО «ЛИДЕР НК».*
- 1.5. Местонахождение Организации: *г. Москва.*
- 1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.8. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках на территории России и за пределами ее территории, имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам

Главное управление Министерства  
 юстиции Российской Федерации по Москве  
 Дата принятия решения  
 о государственной  
 регистрации 05.06.2020



Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

- 1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Право организации на осуществление деятельности, на занятие которой требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается по истечении срока ее действия.
- 1.12. Организация существует без ограничения срока ее деятельности.
- 1.13. Организация в пределах своей правоспособности сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями, иными юридическими и физическими лицами.
- 1.14. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
- 1.15. Тип Организации как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Цель деятельности Организации - *предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, для специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование, создание принципиально новой модели и методов дополнительного образования; содействие глубокой перестройке системы дополнительного образования, изменение целевых установок в содержании дополнительного образования, ведущей идеей которого становится обращение к человеку, развитие его личностных возможностей, подготовка к жизни и деятельности в новых социально-экономических условиях; организация деятельности организаций, занимающихся дополнительным образованием; организация научных исследований и опытно-экспериментальных разработок по проблемам образования и воспитания; исследования теоретических основ образования и сфер деятельности по преподаваемым областям знаний; развитие системы дополнительного образования в*



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05.06.2020

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение уставных целей Организации.

2.3. Направлениями деятельности Организации является:

- *осуществление дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;*
- *осуществление дополнительного образования (переподготовка, повышение квалификации и др.) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, на курсах, в центрах профессиональной ориентации, в образовательных учреждениях профессионального образования и других образовательных учреждениях в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;*
- *осуществление дополнительного образования для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, высших учебных заведениях, на курсах, в центрах профессиональной ориентации и др. в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;*
- *организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, выставок, курсов обучения, повышения квалификации и переподготовки;*
- *оказание методической помощи в развитии, обобщении и распространении опыта в области дополнительного образования в России и мире;*
- *налаживание сотрудничества с государственными, общественными, коммерческими организациями, необходимого для исполнения целей Организации;*
- *изучение проблем в области образования;*
- *осуществление фундаментальных и прикладных исследований в области образования;*
- *осуществление изучения и систематизации способов и методик образования, пропагандирование и распространение новых систем методик в образовании;*
- *научное обоснование рекомендаций по содержанию и методике образования и развития человека;*
- *посреднические и консультационные услуги в области дополнительного профессионального образования;*
- *осуществление редакционно-издательской деятельности.*

2.4. Организация осуществляет следующие виды экономической деятельности: *образование профессиональное – дополнительное, подготовка кадров высшей квалификации, деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.*





### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Цель образовательного процесса Организации заключается в предоставлении услуг в сфере дополнительного профессионального образования, для специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование, реализация образовательных программ дополнительного образования.
- 3.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ.
- 3.2.1. Организация реализует программы профессионального образования и дополнительного образования. Программы реализуются в рамках укрупненных групп специальностей: физико-математические науки, гуманитарные науки, экономика и управление, сфера обслуживания, информатика и вычислительная техника, социальные науки.
- 3.3. Обучающиеся обращаются в Организацию по установленной форме (в форме заявления). От поступающего в Организацию также требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий. Организация оказывает услуги в сфере дополнительного образования по договору с обучающимся.
- 3.4. Поступающие в обязательном порядке вносят установленную Советом Организации оплату.
- 3.5. Решение о принятии на обучение лица, обратившегося в Организацию с соответствующим заявлением, принимается Советом Организации в течение 7 (семи) рабочих дней, с момента поступления заявления.
- 3.6. Отчисление обучающихся осуществляется по решению Совета Организации, при наличии следующих причин:
- отсутствие обучающегося на занятиях, а также зачетах и экзаменах;
  - несдача обучающимся зачетов и экзаменов.
- 3.7. Обучение осуществляется в очной и очно-заочной (вечерней) форме.
- 3.8. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.
- 3.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливается в соответствии с программой, утверждаемой ежегодно Советом Организации на собрании.
- 3.10. Продолжительность обучения составляет от 500 (пятисот) до 1 000 (Одной тысячи) часов.
- 3.11. В организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные работы и другие виды работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. На протяжении всего обучения осуществляется контроль знаний обучающихся. Он

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

05. 06. 2020

включает в себя текущий и промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию. Результаты обучения оцениваются по пятибальной системе. Текущий контроль может проводиться в течение всего обучения в форме реферата, контрольной работы, доклада, тестирования и т.д. Промежуточный контроль может проводиться по результатам изучения определенного модуля (раздела или дисциплины) в форме зачета, либо промежуточного экзамена. И в конце обучения проводится итоговая аттестация в форме итогового экзамена, либо защиты выпускной квалификационной работы. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно прошедшие текущий и промежуточный контроль.

3.13. По результатам обучения обучающимся выдается документ о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

#### 4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредителями Организации являются:

- *Общество с ограниченной ответственностью "ЛИДЕР НК", (ОГРН: 1067746784643);*
- *Дрындрожик Дмитрий Эдуардович;*
- *Ковалев Дмитрий Алексеевич;*
- *Шиканов Евгений Александрович;*
- *Костевич Евгений Александрович;*
- *Трантина Снежана Владимировна.*

4.2. Учредители имеют право:

- участвовать в работе Совета Организации;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации.

4.3. Учредители обязаны:

- соблюдать положения Устава Организации;
- исполнять решения Совета Организации, принятые в рамках его компетенции;
- не разглашать конфиденциальную информацию, которая станет им известна в результате работы Организации.

4.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

4.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава



5  
5  
4

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05.06.2020

учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

## **5. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

- 5.1. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Совет Организации. Единоличный исполнительный орган - Директор Организации. Контролирующим органом Организации является Ревизионная комиссия.
- 5.2. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители в порядке, установленном ее уставом.
- 5.3. К исключительной компетенции Учредителей относится:
- утверждение Устава Организации;
  - назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - избрание Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
  - принятие решения о преобразовании Организации;
  - определение порядка управления деятельностью Организации;
  - создание коллегиального исполнительного органа Организации;
  - осуществление надзора за деятельностью Организации;
  - принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителей;
  - иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

## **6. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1. Коллегиальный высший орган управления Организацией - Совет Организации. Срок полномочий Совета Организации — 5 (пять) лет.
- 6.2. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.
- 6.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.
- 6.4. Основная функция Совета Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.
- 6.5. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:
- 6.5.1. изменение Устава Организации;
- 6.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6.5.3. образование органов Организации (кроме Совета Организации и Директора Организации) и досрочное прекращение их полномочий;

6.5.4

6.5.5

6.5.6

6.5.

6.5

6

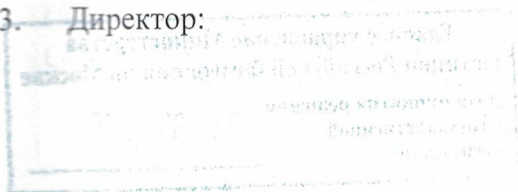
Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05. 06. 2020



- 6.5.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6.5.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6.5.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6.5.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 6.5.8. решение вопросов о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации и об утверждении ликвидационного баланса.
- 6.6. Совет может принять к своему рассмотрению решение любого вопроса (не входящего в исключительную компетенцию Учредителей Организации), связанного с деятельностью Организации.
- 6.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Организации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа членов Совета Организации, присутствующих на заседании.
- 6.8. Решения по остальным вопросам принимаются Советом Организации простым большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании.
- 6.9. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета Организации, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.
- 6.10. Заседания Совета Организации проводятся не реже одного раза в год. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Очередное заседание Совета Организации проводится не ранее двух месяцев и не позднее четырех месяцев со дня окончания финансового года Организации.
- 6.11. Свои предложения по включению вопросов в повестку дня могут внести: Директор Организации, члены Совета Организации, Учредители Организации, а также члены Ревизионной комиссии Организации.
- 6.12. Внеочередные заседания Совета Организации созываются Директором Организации по собственной инициативе, по предложению Ревизионной комиссии, по заявлению любого из членов Совета Организации, а также по требованию Учредителя Организации.

## 7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (также - Директор).
- 7.2. Директор назначается Учредителями Организации сроком на 3 (три) года и подотчетен им, Директор осуществляет текущее руководство Организацией.
- 7.3. Директор:



7.3  
7.3  
7.  
7

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05.06.2020

- 7.3.1. без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы;
- 7.3.2. выдает доверенности от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 7.3.3. издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 7.3.4. распоряжается средствами Организации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и распоряжается имуществом, открывает и закрывает счета в банках;
- 7.3.5. самостоятельно заключает договоры (контракты), представляет интересы Организации при заключении сделок;
- 7.3.6. командировывает сотрудников по территории Российской Федерации и за границу;
- 7.3.7. решает вопросы хозяйственной деятельности Организации;
- 7.3.8. несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества организации в соответствии с ее уставной целью;
- 7.3.9. подписывает бухгалтерскую и иную отчетность Организации;
- 7.3.10. совершает любые другие действия, необходимые для достижения цели Организации, не отнесенные к компетенции Совета Организации.

## **8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИСИЯ**

- 8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Советом Организации, сроком на 3 года. Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет Совету Организации отчет о своей работе.
- 8.2. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Ревизионной комиссии по вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих членов Ревизионной комиссии. Периодичность проведения заседаний Ревизионной комиссии - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.3. По инициативе Ревизионной комиссии или Совета Организации, Организация за свой счет может привлекать специализированные учреждения для проверки и подтверждения финансовой деятельности Организации (внешний аудит).

## **9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 9.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Совета Организации сроком на 3 года формируется коллегиальный орган управления Организации - **Общее собрание (Конференция) работников Организации**, которое создается по мере



9.2  
9.  
9.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05.06.2020

необходимости, но не реже одного раза в год и подотчетно Совету Организации. Общее собрание (Конференция) работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием (Конференцией) работников Организации принимаются простым большинством присутствующих работников Организации.

- 9.2. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников Организации относится:
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
  - развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.
- 9.3. Педагогический совет Организации формируется Советом Организации из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года.
- 9.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 9.5. К компетенции Педагогического совета относится:
- разработка и представление Директору образовательных программ Организации;
  - создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
  - выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

## 10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 10.2. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Источниками формирования имущества Организации являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Организации;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации услуг;
  - доходы, получаемые от собственности Организации;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

10  
10  
1

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05.06.2020



- другие, не запрещенные законом поступления.
- 10.4. Порядок регулярных поступлений от обучающихся устанавливается по решению Совета Организации.
- 10.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть наложено взыскание.
- 10.6. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящий доход деятельности в размере минимального размера уставного капитала, установленного законодательством Российской Федерации для обществ с ограниченной ответственностью.

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 11.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Организации ведется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 11.2. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.
- 11.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 11.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 11.5. Документы, которые Организация обязана хранить в силу закона, хранятся по месту нахождения Организации.

## 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 12.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники.
- 12.2. Каждый обучающийся имеет право:
- на защиту своего достоинства;
  - на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
  - на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
  - на развитие творческих способностей и интересов;
  - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05.06.2020

методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

12.3. Каждый обучающийся обязан:

- соблюдать положения Устав Организации;
- выполнять требования образовательной программы Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены.

12.4. Педагогические работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

12.5. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать положения Устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;
- выполнять условия трудового договора.

### **13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

13.2. Локальные нормативные акты принимаются в Организации путем рассмотрения и принятия проекта документа Педагогическим советом, в соответствии с его компетенцией. Локальные нормативные акты утверждаются Директором

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05.06.2020



13.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- типовой трудовой договор (контракт), заключаемый с работниками Организации;
- положение об органах управления Организации;
- положение о материальном стимулировании работников Организации;
- правила внутреннего распорядка Организации для обучающихся;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, воспитанников;
- правила приема обучающихся, воспитанников в Организацию;
- положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
- положение(я) о структурном(ых) подразделении(ях): филиале(ах) и представительстве(ах);
- иные локальные нормативные акты.

#### **14. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

- 14.1. Для работников Организации работодателем является данная Организация. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 14.2. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 14.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 14.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.
- 14.5. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 14.6. Организация, в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры

13  
1  
1

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05.06.2020

доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 15.1. Изменения в Устав вносятся по решению Совета Организации.
- 15.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 15.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

## **16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 16.1. Организация может быть преобразована в фонд по решению своих учредителей. Реорганизация может быть осуществлена в установленных законом формах и в установленном законном порядке.
- 16.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 16.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- 16.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 16.5. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.
- 16.6. Решение о ликвидации Организации может принять Совет организации, а также суд в установленном законодательством РФ случае.
- 16.7. Совет Организации или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Организации.
- 16.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 16.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.
- 16.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.



16.1

16

16

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 05. 06. 2020

11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации.
13. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.
15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации.
16. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.
17. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
18. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника или при ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы («Мосгорархив»), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

## 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.



В настоящем документе пронумеровано  
и прошито 15 (пятнадцать)  
листов

*[Подпись]*

Дрындрожик Дмитрий Эдуардович

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

05.06.2020



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЛИДЕР НК», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 июня 2020 г. (учетный номер 7714050692).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июня 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207705104540 (ОГРН 1117799001781 от 02 февраля 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«16» июня 2020 г.

