

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ДЛЯ СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

1. Заявка на проведение сертификации;
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
3. Устав организации (титульный лист и страницы с указанием названия организации, юридического адреса и видов деятельности);
4. Свидетельство о постановке в налоговые органы;
5. Информационное письмо об учете организации в Статрегистре Росстата;
6. Сведения о предприятии по прилагаемой форме;
7. Лицензии, сертификаты с перечислением разрешенных видов деятельности (если имеются);
8. Структурная схема организации (включая производственные подразделения);
9. Документы по качеству (руководство по качеству, политика в области качества и др.);
10. Квалификационный состав организации (состав руководящих инженерно-технических работников, Ф.И.О., образование, стаж работы) с указанием ответственного по качеству от администрации (зам. директора, гл. инженер, тех. директор) и начальника службы качества;
11. Информация, характеризующая организацию с положительной стороны (отзывы, сертификаты о повышении квалификации, дипломы выставок, конкурсов).

**Организация предоставляет копии документов, заверенные печатью
организации и подписью руководителя (за исключением п. 1)**